



Sie haben Spaß im Umgang mit Kunden und suchen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld? Für die **AIC Services & Call Center GmbH**, ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit sechs Standorten in Deutschland, tätig in den Branchen Handel, E-Commerce, Energieversorgung, Transport- und Mobilität, in **Köln** suchen wir zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/n:

Projektkoordinator/ Referent des CEO (m/w/d)

Sie unterstützen die Geschäftsführung im Tagesgeschäft durch die Übernahme operativer Tätigkeiten sowie die Koordination von standortübergreifenden Projekten. Diese Aufgaben führen Sie selbständig und eigenverantwortlich in Abstimmung mit der Geschäftsführung aus.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Bearbeitung strategischer und konzeptioneller Fragestellungen sowie bei operativen Aufgabenstellungen
- Verantwortung für allgemeine administrative Aufgaben, z.B. Büroorganisation, Terminvereinbarung, -koordination und -vorbereitung
- Vorbereitung von Veranstaltungen oder Präsentationen
- Betreuung von Bestandskunden/ Auftraggebern
- Koordination und Steuerung standortübergreifender Projekte
- Unterstützung bei der Kalkulation und Abrechnung von Kundenprojekten
- Aufbereitung von Analysen und Reports
- Unterstützung beim Controlling
- Regelmäßiges Abstimmen mit der Geschäftsführung

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossener Hochschulabschluss oder vergleichbar
- Berufserfahrungen im Projektmanagement wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verständnis für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Gute MS Office Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen mit Technologie im Call Center-/ Customer Service-Umfeld
- Kommunikationsfähigkeit
- Geschäftssinn
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Anpassungsfähigkeit
- Zeitmanagement- und Planungskompetenz
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Kunden- und Partner-Orientierung
- Freundliches und professionelles Auftreten

Wenn Sie eine berufliche Veränderung suchen, bei der Sie bei einem namhaften Call Center Dienstleister die Position als Projektkoordinator/ Referent des CEO (m/w/d) innehaben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@fried-partner.de